

Інформація для переможців конкурсу на здобуття грантів НАН України дослідницьким лабораторіям/групам молодих вчених НАН України на 2025-2026 рр. щодо оформлення договорів на виконання наукових проєктів у 2025 році.

Згідно із [розпорядженням Президії НАН України від 14.10.2024 № 568](#) Комісією по роботі з науковою молоддю НАН України спільно з секціями НАН України у 2024 р. було проведено конкурс на здобуття грантів НАН України дослідницькими лабораторіями/групами молодих учених НАН України для проведення досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки (далі – гранти).

[Розпорядженням Президії НАН України від 17.02.2025 №93](#) було затверджено Перелік наукових проєктів переможців конкурсу 2024 р., що виконуватимуться за грантами НАН України у 2025-2026 рр., (далі – Перелік) та обсяги їх фінансування на 2025 р. На його виконання науковим установам НАН України, зазначеним в Переліку, необхідно:

1. Подати до Відділу фінансово-економічного забезпечення діяльності НАН України (к. 316) довідку про зміни до плану використання бюджетних коштів на 2025 р. та реєстр розподілу видатків у розрізі кодів економічної класифікації (КЕКВ).

При цьому необхідно врахувати, що прямі витрати за грантом не можуть складатись лише із заробітної плати та нарахувань на оплату праці, а накладні витрати не можуть перевищувати 10 % від обсягу заробітної плати основних виконавців. Витрати на комунальні послуги можливі лише в межах накладних витрат.

Також не можна допускати відсторонення виконавців наукових проєктів за грантами від проведення науково-дослідних робіт відомчої та іншої конкурсної тематики, у виконанні яких вони беруть участь станом на дату набрання чинності зазначеного розпорядження, переведення на нижчі посади або зменшення розміру посадових окладів, що призведе до зменшення оплати їхньої праці за виконання таких робіт. Кошти за грантом (згідно з Переліком), що передбачені на оплату праці виконавців робіт, можуть бути використані лише для збільшення їхньої заробітної плати (окладів при неповній зайнятості, стимулюючих надбавок та премій). При повному забезпеченні виконавців окладами, надбавками та преміями наукова установа може залучати їх для виконання грантів в рамках цивільно-правових договорів.

При формуванні Планової калькуляції кошторисної вартості проєкту необхідно врахувати, що максимально можливий період нарахування заробітної плати основним виконавцям становить 10 місяців!

Науковим установам НАН України та виконавцям грантів не можна допускати нецільового використання коштів в рамках виконання наукового проєкту. Кошти мають бути спрямовані на закупівлю матеріалів, обладнання, оплату

послуг, відряджень тощо, необхідних для виконання наукового проекту відповідно до Технічного завдання. Не можна також допускати ситуацій необґрунтованої закупівлі матеріалів, яка перевищує потреби колективу виконавців на виконання проекту.

Як приклад, недопустимою є закупівля колективом з 4 осіб комплектуючих для персональних комп'ютерів, з яких можна укомплектувати 5 і більше стаціонарних комп'ютерів. Не можна також допускати закупівлю канцелярських товарів, паперу тощо, які в загальній кількості явно перевищують потреби колективу виконавців.

Ремонт та сервісне обслуговування персональних комп'ютерів та офісної техніки можливе лише в накладних витратах.

Всі документи з виявленими порушеннями будуть повернуті до наукових установ НАН України на доопрацювання!

2. Зареєструвати проєкт в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (УкрІНТЕІ), відповідно до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 27.10.2008 № 977 \(зі змінами\)](#).

[On-line реєстрація РК на сайті Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»](#)

РК оформлюється на два роки і складається з двох етапів - відповідно до років виконання проекту: 2025 і 2026 роки. Назви етапів рекомендується формувати одним реченням не більше 15 слів.

При заповненні реєстраційної картки (РК) необхідно використовувати наступні дані:

Шифр роботи – ставиться номер договору;

КПКВК: 6541230;

Напрямок фінансування: 2.1 – фундаментальні дослідження або 2.2 – прикладні дослідження;

Назва організації – Національна академія наук України,

Код ЄДРПОУ/ІПН – 00019270,

Адреса – вул. Володимирська, 54, м. Київ-30, 01601, Україна,

Телефон – 380442396594, тел./факс – 380442343243,

e-mail – prez@nas.gov.ua, www – <http://nas.gov.ua>.

Вид роботи: 39 – фундаментальна або 48 – прикладна.

Співвиконавець – не заповнювати (навіть тоді коли є виконавці з різних академічних установ).

Назва та код ДЦП – не заповнювати.

Етапи виконання:

I-й етап: початок – 03.2025, закінчення – 12.2025, проміжний звіт,

II-й етап: початок – 01.2026, закінчення – 12.2026, остаточний звіт.

3. Заповнити в системі РІТ НОД НАН України форми для формування тексту договору на виконання проєкту.

Інструкція щодо формування договору

Перед формуванням договору на виконання проєкту в системі РІТ НОД необхідно, щоб система перемістила запит у категорію **НДККР, що виконуються**. Для цього необхідно внести номер Реєстраційної картки УкрІНТЕІ (РК) в систему РІТ НОД. Поки відбувається оформлення РК, рекомендується тимчасово вписати номер 0124U000000, який після отримання РК необхідно обов'язково виправити на правильний! Після цього стає доступною можливість формування договору в системі.

При формуванні договору номер договору необхідно визначати у такому вигляді: **00/00-2025(6)**,

де **00/** - порядковий номер наукового проєкту з Переліку (розпорядження від 17.02.2025 №93);

/00 - номер секції НАН України (01 – Секція фізико-технічних і математичних наук, 02 – Секція хімічних і біологічних наук, 03 – Секція суспільних і гуманітарних наук),

в кінці вказується **2025(6)**.

Приклад номера договору: «03/01-2025(6)».

Всі дати в договорі проставляються автоматично при його формуванні.

Має бути: договір від 03.03.2025 р., діє до 31 грудня 2025 р., термін здачі короткого (анотованого) звіту 18 грудня 2025 р.

В пункті 6 договору обов'язково вкажіть для довідки особу та контакти куратора від установи (телефони у форматі: +38(044)XXXXXXX (роб.), +38(067)XXXXXXX (моб.), e-mail).

В Технічному завданні Договору обов'язково мають бути заповнені пп.1 і 2:

1. Пріоритетний напрям розвитку науки і техніки
2. Пріоритетний тематичний напрям наукових досліджень і науково-технічних розробок

Всі додатки до договору необхідно формувати шляхом заповнення відповідних форм в системі РІТ НОД!

Зокрема, необхідно обов'язково заповнювати в системі РІТ НОД форми Планової калькуляції кошторисної вартості проєкту (додаток Б) та додатків до неї (додатки Б1, Б2...)! У разі незаповнення форми додатку Б в тексті договору в пункті 7 буде відсутнє згадування про Додаток В (відсутність Додатку В можлива лише у випадку відсутності накладних витрат).

При заповненні форми Планової калькуляції в системі РІТ НОД за наявності накладних витрат під рядком «*Разом:*» обов'язково мають бути два рядки «*в т.ч. накладні витрати*» і «*% їх до основної заробітної плати*».

Прізвища та посади осіб для підписання договору від Установи-виконавця вносяться до системи РІТ НОД відповідальною особою відповідної установи. В додатках до договору Б, Б1, Б2...та В посади осіб підписантів від установи-виконавця мають відповідати їхнім посадам згідно штатного розпису установи.

За додатковими консультаціями щодо внесення інформації та роботи в системі РІТ НОД НАН України прохання звертатися до служби супроводу РІТ НОД НАН України (e-mail: rit.nod.support@nas.gov.ua) або до ученого секретаря СФТМН НОВ Президії НАН України **Беспалова Сергія Анатолійовича** (тел.: (044)2349302, e-mail: Bespalov@nas.gov.ua) та секретаря Комісії по роботі з науковою молоддю НАН України **Дуброви Олександра Євгеновича** (тел.: (044)2396451, моб.: +38(067) 8106429, e-mail: nmnasu@gmail.com).

За консультаціями з фінансових питань щодо оформлення додатків до договору необхідно звертатись до головного спеціаліста сектору економічного прогнозування та планування **Волосовської Оксани Іванівни** (тел.: +38(044) 2396475, e-mail: Volosovska@nas.gov.ua).

Після формування Договору та заповнення форм Планової калькуляції кошторисної вартості проекту необхідно листом на електронну адресу nmnasu@gmail.com проінформувати Комісію по роботі з науковою молоддю НАН України про завершення заповнення договору в системі РІТ НОД НАН України. Водночас в системі РІТ НОД Планова калькуляція кошторисної вартості проекту відповідною опцією має бути надіслана на перевірку.

Договір та Планова калькуляція кошторисної вартості проекту з усіма необхідними додатками до нього Б, Б1, Б2...та В обов'язково мають бути перевірені в системі РІТ НОД! Після перевірки на електронну пошту керівника наукового проекту буде надіслано файл-Договору в pdf-форматі, який необхідно роздрукувати в 3 примірниках та підписати й поставити печатки зі сторони наукової установи.

4. Подати до Комісії по роботі з науковою молоддю НАН України (01601, Київ-30, вул. Володимирська, 54, кім.421, тел. +38(044) 2396451, +38(067) 8106429) наступний пакет документів:

- 1) Договір з відповідними додатками у трьох примірниках:
 - Додаток А – Технічне завдання;
 - Додаток Б – Планова калькуляція кошторисної вартості наукового проекту з розрахунками витрат за статтями (Б1, Б2,...);
 - Додаток В – Перелік статей накладних витрат;
 - Додаток Г – Протокол узгодження вартості наукового проекту);
- 2) Реєстраційна картка (РК), 1 примірник;
- 3) Три пластикових швидкозшивачі з перфорацією.

Зазначені документи необхідно подати одним з таких способів:

- 1) Надсилання на поштову адресу: 01601, Київ-30, вул. Володимирська, 54, Президія НАН України, Комісія по роботі з науковою молоддю. Для кур'єрських служб вказуйте отримувача: Дуброва О.Є., тел.: 067-8106429;
- 2) Через Експедицію Президії НАН України (вхід зі двору). На пакунку з документами писати примітку «Комісія по роботі з науковою молоддю».
- 3) Доставити особисто до Президії НАН України, вул. Володимирська, 54, кімн. 421. При особистій подачі документів необхідно домовитись про час візиту (тел.: 2396451, 067-8106429).

Матеріали опублікували: Комісія по роботі з науковою молоддю