

Додаток 2
до Рішення Комітету
Верховної Ради України з питань
освіти, науки та інновацій
до протоколу № 90
від 15.12.2021
зі змінами за Рішенням
до протоколу №119
від 05.04.2023

**Інструкція з оформлення і подання документів на здобуття іменних
стипендій Верховної Ради України для молодих учених-докторів наук,
порядку їх розгляду та звітування стипендіатів**

Ця Інструкція з оформлення і подання документів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених-докторів наук, порядку їх розгляду та звітування стипендіатів (далі – Інструкція) розроблена відповідно до пункту 1 Положення про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (далі – Положення), затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII "Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук".

Відповідно до вказаного Положення Комітет Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності, а саме Комітет Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (далі – Комітет), щороку приймає у визначеному цією Інструкцією порядку роботи для здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук (далі – Стипендія). Терміни проведення конкурсу, наведені у цій Інструкції, за рішенням Комітету можуть змінюватися.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. На здобуття Стипендії можуть висуватися молоді вчені – громадяни України, які мають науковий ступінь доктора наук (підтверджується дипломом), збагатили науку визначними здобутками, проводять важливі фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, мають намір і змогу виконувати в Україні стипендіальну наукову (науково-технічну) роботу та вік яких на весь час отримання Стипендії не перевищує 40 років включно. Конкурсна наукова (науково-технічна) робота повинна мати високий ступінь готовності й оцінюватися як потенційно видатне наукове досягнення, яке може бути завершене протягом року отримання Стипендії і вирішуватиме конкретні завдання, що відповідають інтересам і очікуванням громадян, територіальних громад, українського суспільства, Верховної Ради України, а також сприятиме розвитку науки, суспільному прогресу, формуванню високого рівня національної безпеки і оборони України.

Особливості подання та розгляду матеріалів конкурсних наукових (науково-технічних) робіт, які містять або можуть містити відомості, що становлять державну таємницю, для здобуття Стипендії затверджуються Службою безпеки України відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці та Положення за погодженням з Комітетом. Служба безпеки України відповідно до Положення забезпечує подання Комітету до 5 включно робіт – переможців конкурсного відбору.

Комітет своїм рішенням щорічно до 1 березня може визначати до 5 тематик конкурсних робіт з питань розроблення проектів законодавчих та нормативно-правових актів, які належать до предмета його відання, здійснювати на загальних засадах їх окреме рейтингування та визначати до 5 конкурсних робіт переможців з пропонованої тематики, у тому числі об'єднуючи кількох виконавців за однією тематикою.

1.2. Щороку на конкурсних засадах призначається 50 іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (у тому числі до 5 включно Стипендій – за роботи, які містять або можуть містити відомості, що становлять державну таємницю, а також до 5 включно Стипендій – за роботи за визначеною Комітетом тематикою) із щомісячною виплатою кожної у розмірі п'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року отримання Стипендії.

Стипендія може призначатися повторно, але не раніше ніж через два роки після отримання попередньої Стипендії і на виконання нових наукових (науково-технічних) робіт, при цьому назви та періоди виконання попередніх стипендіальних робіт Верховної Ради України, їх короткий опис із зазначенням отриманих результатів наводяться претендентом у поданні.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ І ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

2.1. Висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії здійснюється за його основним місцем роботи або за місцем роботи за сумісництвом вченою (науковою, науково-технічною, технічною) радою (далі – Вчена рада) наукової установи чи організації, закладу вищої освіти, підприємства України незалежно від форми власності та підпорядкування (далі – наукова установа).

Вчена рада розглядає подання претендента на підставі його заяви, а також за письмовими рекомендаціями щодо актуальності та важливості конкурсної роботи не менш як двох докторів наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями та здібностями кандидата на Стипендію.

Вчена рада не може протягом одного року:

- висувати кандидатуру молодого вченого – доктора наук на отримання Стипендії та його роботи (або роботи колективу науковців за участю цього вченого) на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим;

- висувати одну і ту ж конкурсну наукову (науково-технічну) роботу молодого вченого на Стипендію та інші стипендії, кошти на які виділяються з Державного бюджету України;

- висувати кілька робіт молодого вченого – доктора наук на отримання Стипендії.

У разі порушення цих вимог подання не будуть розглядатися.

Вчена рада визначає відповідність документів претендента вимогам Положення та цієї Інструкції і приймає рішення про висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії таємним голосуванням. Претендент на Стипендію участі у голосуванні не бере.

2.2. Наукова установа на підставі рішення Вченої ради готує клопотання про висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії та щороку до 30 квітня включно подає це клопотання у двох примірниках разом з рішенням Вченої ради, матеріалами претендента та однією електронною копією документів на флеш носії із супровідним листом до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, відповідних центральних органів виконавчої влади. Подання надсилається тільки до одного із зазначених органів.

Третій примірник подання на здобуття Стипендії зберігається у Вченій раді.

Міністерство освіти і науки України може приймати конкурсні роботи на присудження Стипендії від усіх наукових установ або організацій, закладів вищої освіти, підприємств України не залежно від форми власності та підпорядкування, у яких сформовані та діють наукові підрозділи і вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради у відповідності із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», окрім робіт, які містять або можуть містити відомості, що становлять державну таємницю, які приймаються Службою безпеки України.

Подання конкурсних робіт за визначеною Комітетом тематикою здійснюється щороку до 15 червня включно. У цьому разі подання претендента відрізняється Анотацією відповідно до п. 2.5.6. Інструкції. За цією процедурою наукова установа на підставі рішення Вченої ради готує клопотання про висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії та подає у двох примірниках його разом з рішенням Вченої ради, матеріалами претендента та однією електронною копією документів на флеш носії із супровідним листом безпосередньо до Комітету на адресу: Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, вул. М. Грушевського, 5, Київ-8, 01008.

2.3. Міністерство освіти і науки України, Національна академія наук України, національні галузеві академії наук, відповідні центральні органи виконавчої влади розглядають матеріали претендентів на здобуття Стипендії, приймають рішення про їх технічну й змістовну відповідність вимогам Положення та цієї Інструкції і рекомендацію претендентів та їх наукових (науково-технічних) робіт на отримання Стипендії. Таке рішення до 15 червня

включно подається до Комітету з супровідним листом, до якого додаються по одному паперовому та електронному примірнику (на флеш носії) матеріалів на отримання Стипендії.

Матеріали направляються на адресу: Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, вул. М. Грушевського, 5, Київ-8, 01008.

Другий примірник подання на здобуття Стипендії зберігається у Міністерстві освіти і науки України або Національній академії наук України, національних галузевих академіях наук, відповідних центральних органах виконавчої влади для організації розгляду звіту за виконану роботу.

Непідтримані подання, які не відповідають вимогам Положення та цієї Інструкції, із зазначенням обґрунтованої причини відмови у підтримці повертаються до наукової установи, яка висувала претендента.

Подання, оформлені або подані з порушенням вимог даної Інструкції, до розгляду не приймаються.

2.4. Остаточне комплектування документів подання здійснюється науковою установою.

Документи оформляються українською мовою відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» з урахуванням особливостей вимог даної Інструкції.

Коротке резюме подається українською та англійською мовами.

Документи, що відповідно до цієї Інструкції можуть подаватися іноземною мовою, подаються разом з перекладом їх на українську мову.

Список публікацій та самі публікації подаються мовою (мовами) оригіналу.

У документах допускається скорочення лише при повторенні раніше розшифрованих фраз.

Документи оформляються на папері формату А4 шрифтом Times New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1, поля: верхнє, нижнє – 2 см, праве – 1 см, ліве – 3 см, друк з одного боку аркуша.

2.5. Оформлення документів подання.

Документи подання скріплюються в папці зі швидкозшивачем з перфорацією і розміщуються у наступному порядку.

2.5.1. Титульна сторінка. Перша сторінка подання містить загальну інформацію про подання та оформляється за формою, що наведена в Додатку 1.

2.5.2. Опис документів. Вказуються назви документів та номери сторінок, на яких вони розміщуються (номери сторінок у порядку зростання друкуються або проставляються ручкою наскрізно на всіх документах праворуч внизу).

2.5.3. Клопотання. Клопотання наукової установи про висунення претендента та його конкурсної наукової (науково-технічної) роботи на здобуття Стипендії оформляється на Комітет і містить прізвище, ім'я, по батькові претендента з його посадою, назву роботи, коротке обґрунтування її новизни, актуальності, можливості здійснення на базі наукової установи, перспективності використання результатів і власне саме клопотання. Клопотання обсягом до 3-х сторінок друкується на офіційному бланку наукової установи, яка висуває

роботу на Стипендію, підписується її керівником, скріплюється печаткою та оформляється вихідним номером наукової установи.

2.5.4. Витяг з протоколу засідання Вченої ради. Витяг з протоколу засідання Вченої ради обов'язково містить назву та дату розгляду питання, перелік присутніх, хід обговорення, результати таємного голосування та прийняте рішення про висунення кандидата на здобуття Стипендії для виконання конкурсної наукової (науково-технічної) роботи з відображенням результатів таємного голосування. Витяг з протоколу засідання Вченої ради підписується головою на засіданні та секретарем і завіряється належним чином.

2.5.5. Рекомендації докторів наук. Рекомендації мають бути оформлені не менше ніж від двох докторів наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями і здібностями кандидата на Стипендію. Рекомендація оформляється українською мовою у довільній формі, у ній вказуються прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь та місце роботи претендента та підписанта, наводиться обґрунтування підтримки претендента та необхідності виконання конкурсної роботи. Рекомендація оформлюється обсягом до 3-х сторінок кожна, із завіренням підпису відділом кадрів (вченим секретарем) за місцем роботи підписанта.

2.5.6. Анотація. Анотація подання оформляється за формою, що наведена в Додатку 2. Анотація подання може бути обсягом до 15 сторінок включно і підписується претендентом та завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

Анотація подання за визначеною Комітетом тематикою оформляється за формою, що наведена в Додатку 2а. Комітет може визначати специфічні завдання до затверджених ним тематик стипендіальних робіт.

2.5.7. Коротке резюме. Коротке резюме подання подається українською та англійською мовами ідентичним змістом на окремих сторінках обсягом до 1-ї сторінки кожною мовою. У ньому вказується прізвище, ім'я, по батькові претендента, дата народження, посада з повною назвою місця роботи, назва наукової (науково-технічної) роботи, її актуальність та мета, коротка характеристика роботи, очікувані результати та публікації, кількість та тип публікацій за тематикою наукової (науково-технічної) роботи, h-індекс претендента згідно з наукометричними базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших. Коротке резюме підписується претендентом.

2.5.8. Перелік наукових публікацій. Перелік наукових публікацій молодого вченого – доктора наук за темою конкурсної наукової (науково-технічної) роботи оформляється за формою, що наведена в Додатку 3. Перелік наводиться з цитуванням та посиланням на електронні ресурси, підписується автором і завіряється відділом кадрів (вченим секретарем). У разі включення до цього переліку публікацій, які не відповідають темі конкурсної наукової (науково-технічної) роботи, експерти можуть знімати бали за публікації під час експертизи. До переліку наукових публікацій можуть включатися всі наукові роботи, опубліковані у закінченій формі не пізніше ніж 31 березня включно року подання матеріалів на конкурс. До переліку наукових публікацій не включаються і не враховуються у конкурсному відборі публікації, опубліковані

у виданнях держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, з моменту такого визнання.

(Абзац перший підпункту 2.5.8. доповнено сьомим реченням відповідно до Рішення від 05.04.2023 до протоколу № 119).

Послідовність розміщення публікацій за датою у порядку: монографії (окремо вказати одноосібні та колективні), підручники/посібники/методики тощо (зазначити які саме); статті (окремо ті, що входять до наукометричних баз Scopus, Web of Science, Google Scholar, фахові вітчизняні та інші), матеріали конференцій/тези, патенти (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації.

Окремо зазначається рівень апробації результатів досліджень на наукових форумах, у т.ч. тих, які не мали опублікованих матеріалів.

До переліку додаються оригінали або копії найважливіших (не більше 3-х) праць за темою наукової (науково-технічної) роботи (для монографії або книги додається також анотація українською мовою обсягом до 2-х сторінок тексту, для статей на іноземних мовах – анотація українською мовою обсягом до 1-ї сторінки тексту).

За такою ж послідовністю окремо додається список інших наукових публікацій кандидата в стипендіати, які не відповідають темі конкурсної наукової (науково-технічної) роботи.

2.5.9. Документи про науковий ступінь, авторські права та впровадження. Подаються копії диплома доктора наук, авторських свідоцтв, патентів та актів впровадження, які завірені відділом кадрів (вченим секретарем). Документи іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом претендента. Копія диплома доктора наук не може бути замінена ніяким іншим документом, оскільки наявність диплома доктора наук є базовою вимогою до подання на здобуття Стипендії. Диплом доктора наук, здобутий в іноземних державах, має бути визнаний відповідно до нормативних актів України.

2.5.10. Особовий листок з обліку кадрів. Особовий листок з обліку кадрів кандидата в стипендіати завіряється відділом кадрів.

2.5.11. Відомості про кандидата. Відомості про кандидата в стипендіати оформляються за формою відповідно до Додатка 4, підписуються претендентом та завіряються відділом кадрів (вченим секретарем).

2.5.12. Згода на передачу, збір та обробку персональних даних. Згода на передачу, збір та обробку персональних даних оформляється за формою відповідно до Додатка 5.

2.6. Претендент на здобуття Стипендії подає до Вченої ради заяву про розгляд його подання та документи відповідно до пп. 2.5. цієї Інструкції, крім документів, наведених у підпунктах 2.5.2-2.5.4.

Молоді вчені – доктори наук не можуть протягом одного року:

- подавати роботи одночасно на конкурси з отримання Стипендії та Премії Верховної Ради України молодим ученим (одноосібно або у складі колективу співавторів);

- подавати одну і ту ж конкурсну наукову (науково-технічну) роботу на Стипендію та інші стипендії, кошти на які виділяються з Державного бюджету України;

- подавати кілька робіт на конкурси з отримання Стипендії.

У разі порушення цих вимог усі подання такого вченого будуть зняті з розгляду.

2.7. Наукова установа, яка висуває кандидата на здобуття Стипендії, надсилає пакет документів, зазначених у п.п. 2.5 цієї Інструкції, у двох паперових та одному електронному примірниках разом із супровідним листом на офіційному бланку.

Один примірник в електронному вигляді на одному флеш носії має містити окремі файли усіх документів, що зазначені у п.п. 2.5. цієї Інструкції, у форматі Word з вкладеним сканованим підписом претендента, крім документів, зазначених у пп. 2.5.3.-2.5.5. та 2.5.9-2.5.10., які подаються сканованими у форматі Word або PDF.

2.8. У разі присудження Стипендії стипендіат протягом місяця особисто надає або надсилає поштою (у т.ч. електронною) до Комітету довідку з реквізитами особистого банківського рахунку та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності права використовувати номер і серію паспорта замість РНОКПП – копію паспорта громадянина України) для нарахування та перерахування стипендіату Стипендії. Якщо стипендіат не надасть ці документи, то виплата Стипендії Апаратом Верховної Ради України не здійснюватиметься до їх отримання.

Стипендіат за електронним узгодженням із секретарем Конкурсної комісії оформляє Реєстраційну картку НДДКР.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОДАНЬ НА ЗДОБУТТЯ СТИПЕНДІЇ

3.1. Комітетом для розгляду та конкурсного відбору робіт на отримання Стипендії створюється Конкурсна комісія з присудження іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (далі – Конкурсна комісія). Комітет може створювати об'єднану Конкурсну комісію з присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим та іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук.

Конкурсну комісію очолює Голова Комітету або один з його заступників. Голова Конкурсної комісії визначає з числа членів Конкурсної комісії секретаря. До складу Конкурсної комісії залучаються народні депутати України, представники секретаріату Комітету, а також за згодою представники провідних наукових державних і громадських організацій та відомі вчені (доктори наук) – експерти з різних галузей науки. Персональний склад Конкурсної комісії затверджує Комітет з визначенням не менше трьох учених – експертів за кожною галуззю науки або за згрупованими суміжними галузями наук і трьох технічних експертів з розгляду відповідності подань вимогам щодо їх оформлення та

формування даних конкурсних робіт у рейтинговій таблиці. Комітет також затверджує Картку експертної оцінки подання на призначення Стипендії.

Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Голова Конкурсної комісії може додатково залучати вчених (докторів наук) – експертів за галузями наук не з числа членів Конкурсної комісії для проведення експертиз визначених подань, про що інформуються члени Конкурсної комісії на засіданні під час розгляду результатів експертиз.

Періодичність проведення засідань Конкурсної комісії визначається її головою. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь, у тому числі дистанційно, не менш як половина її складу.

Секретар Конкурсної комісії веде протоколи засідань, забезпечує експертизу робіт, оформляє рейтингову таблицю та подання на Комітет. Секретар Конкурсної комісії вносить до рейтингової таблиці оцінки експертиз із карток експертної оцінки наукових робіт та виводить середній бал експертизи за кожною роботою. Рейтингова таблиця надається на розгляд Конкурсній комісії.

Члени Конкурсної комісії, які визначені технічними експертами, здійснюють аналіз подань претендентів щодо їх відповідності вимогам з оформлення та схвалюють узгоджені між собою обґрунтовані висновки щодо відповідності чи невідповідності робіт вимогам з їх оформлення. Зазначені висновки подаються Конкурсній комісії або Комітету на розгляд і погодження, на основі чого відповідним рішенням знімаються з розгляду роботи, які не відповідають вимогам щодо їх оформлення. Такі роботи без подальшого розгляду повертаються до наукових установ, які висували їх.

3.2. Для широкого ознайомлення громадськості з роботами на призначення Стипендії (крім тих, які містять або можуть містити відомості, що становлять державну таємницю) відповідна інформація публікується в установленому порядку в газеті Верховної Ради України «Голос України» та розміщується на офіційному веб-сайті Комітету. У публікаціях вказується термін, протягом якого Комітет приймає критичні рецензії та зауваження щодо подань претендентів на присудження Стипендії. Про отримані критичні рецензії та зауваження інформуються члени Конкурсної комісії під час прийняття рішення про визначення переможців конкурсу.

Експерти за визначеними галузями науки здійснюють експертні оцінки подань відповідно до затвердженої Картки експертної оцінки подання на призначення Стипендії, оформляють її у паперовому або електронному вигляді, підписують та надають у визначений термін секретарю Конкурсної комісії.

Конкурсна комісія чи її голова може обґрунтовано призначати додаткові експертизи конкретних подань, за результатами яких визначається загальний середній бал за всіма експертними оцінками. За умови отримання кількох поданнями однакового рейтингового бала, який впливає на визначення переможців конкурсу, Конкурсна комісія чи її голова призначає однакову кількість додаткових експертиз таких подань або Конкурсна комісія проводить детальне обговорення цих подань та приймає щодо них рішення з урахуванням рівномірного представлення серед рекомендованих переможців конкурсного

відбору всіх пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, галузей знань, а також регіонального та гендерного аспектів.

Критичні рецензії та зауваження щодо подань претендентів на присудження Стипендії, які надходять до Комітету, враховуються під час прийняття рішення Конкурсною комісією про визначення переможців конкурсного відбору.

Конкурсні роботи, які подані за визначеною Комітетом тематикою, розглядаються і рейтинуються окремо і визначається до 5 робіт включно переможців конкурсного відбору за визначеною Комітетом тематикою.

За результатами конкурсу Конкурсною комісією розглядається рейтингова таблиця і приймається рішення з відповідним поданням щодо призначення Стипендії 45 переможцям конкурсного відбору (у т.ч. до 5 включно переможцям конкурсного відбору за визначеною Комітетом тематикою стипендіальних робіт) та 5 наступним за рейтингом претендентам на перемогу у разі неподання Службою безпеки України переліку переможців конкурсного відбору робіт, які містять або можуть містити відомості, що становлять державну таємницю, на розгляд Комітету.

Рішення Конкурсною комісією приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні, у тому числі дистанційно. Конкурсна комісія чи її голова може обґрунтовано призначати додаткові експертизи конкретних робіт, за результатами яких визначається загальний середній бал за всіма експертними оцінками робіт.

Члени Конкурсною комісією зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору робіт та голосування. Про такий конфлікт вони зобов'язані повідомити до початку розгляду питання по суті. Член Конкурсною комісією, у якого виявлено конфлікт інтересів, не здійснює експертизи робіт, утримується від голосування з питань, що його становлять. У разі, якщо член Конкурсною комісією – технічний експерт є безпосереднім учасником конкурсу, він не здійснює експертизу робіт цього конкурсу (у т.ч. технічну експертизу), а також не бере участі в розгляді робіт та голосуванні, а замість нього технічну експертизу одноразово здійснює будь-який член Конкурсною комісією за визначенням голови Конкурсною комісією.

3.3. Комітет на своєму засіданні розглядає подання Конкурсною комісією та Служби безпеки України і приймає рішення про їх підтримку і направлення на розгляд до Верховної Ради України.

Комітет може прийняти вмотивоване рішення про повернення на повторний розгляд подання Конкурсною комісією або Служби безпеки України. У цьому разі Конкурсна комісія або Служба безпеки України проводять повторний розгляд конкурсних подань з урахуванням зауважень Комітету, приймають рішення та роблять повторне подання на Комітет.

У разі якщо Служба безпеки України подасть перелік переможців конкурсного відбору з менше ніж п'яти подань, які містять або можуть містити відомості, що становлять державну таємницю, місце таких подань займають наступні роботи за рейтингом, визначеним Конкурсною комісією. У поданні Служби безпеки України вказується автор, за можливості із зазначенням посади

та повної назви наукової установи або організації, закладу вищої освіти або підприємства, і те, що його наукова (науково-технічна) робота містить або може містити відомості, що становлять державну таємницю.

Член Комітету, в якого виявлено потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

Комітет щорічно до 1 листопада вносить до Верховної Ради України подання на призначення Стипендії з відповідним проектом постанови Верховної Ради України, який підписують за бажанням народні депутати України - члени Комітету.

3.4. Верховна Рада України щорічно до 31 грудня приймає постанову про призначення у відповідному році Стипендії та її виплату з 1 січня року, наступного за роком проведення конкурсного відбору. Відповідно до прийнятої постанови Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про виплату Стипендії за відповідний рік, а стипендіати виконують стипендіальну роботу.

Верховна Рада України не розглядає і не приймає додаткового рішення про виплату Стипендії за новим місцем роботи стипендіата або припинення її виплати. Відповідні рішення приймаються згідно з Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII «Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених –докторів наук».

4. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ СТИПЕНДІАТІВ

4.1. За результатами виконаної роботи стипендіат готує науковий звіт та оформлює Облікову картку НДДКР. Науковий звіт оформлюється стипендіатом згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» у трьох паперових примірниках та ідентичному одному електронному на флеш носії.

Науковий звіт за виконання стипендіальної роботи, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, оформлюється і подається відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці.

Протягом місяця після закінчення строку отримання стипендіатом Стипендії Вчена рада, яка висувала стипендіата, заслуховує науковий звіт стипендіата про результати виконання наукової (науково-технічної) роботи та приймає рішення щодо його затвердження.

Наукова установа або організація, заклад вищої освіти, підприємство на підставі рішення Вченої ради подає до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, по два примірники витягу з протоколу засідання Вченої ради, паперових примірники наукового звіту, оригінали або завірені копії Реєстраційної та Облікової карток НДДКР, а також один електронний примірник на флеш носії до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук,

відповідних центральних органів виконавчої влади, які рекомендували стипендіата.

Ще один примірник звіту зберігається у науковій установі або організації, закладі вищої освіти або на підприємстві, що подавали клопотання про висунення стипендіата.

У разі неподання стипендіатом звіту або якщо Вчена рада визнає його роботу невиконаною і не затвердить звіт, наукова установа або організація, заклад вищої освіти, підприємство, що клопотали про висунення стипендіата, подає до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, до Міністерства освіти і науки України або за підпорядкуванням до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, відповідних центральних органів виконавчої влади, які рекомендували стипендіата, а також безпосередньо до Комітету відповідне повідомлення разом з витягом з протоколу засідання Вченої ради. За таких обставин цей стипендіат позбавляється права у подальшому брати участь у конкурсах на здобуття Стипендії та Премії Верховної Ради України молодим ученим. У разі повторних випадків неотримання звітів стипендіатів від однієї і тієї самої наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства, що подавали клопотання про висунення стипендіатів, вони за рішенням Комітету можуть бути позбавлені на строк до трьох років права подавати клопотання про висунення претендента на отримання Стипендії.

Звіти стипендіатів, які виконували стипендіальні роботи за визначеними Комітетом тематиками, оформлюються як зазначається вище у цьому підпункті та направляються до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, безпосередньо до Комітету.

4.2. З метою контролю за ефективним використанням призначених Стипендій звіти стипендіатів розглядаються та/або заслуховуються на засіданні колегій чи структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України або інших центральних органів виконавчої влади, або на засіданні президій чи структурних підрозділів Національної академії наук України, або національних галузевих академій наук, які рекомендували стипендіатів.

Міністерство освіти і науки України, Національна академія наук України, національні галузеві академії наук, відповідні центральні органи виконавчої влади за результатами розгляду звітів стипендіатів приймають рішення про погодження звітів стипендіатів та можливість вручення їм диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану стипендіальну наукову (науково-технічну) роботу, яке подається до Комітету разом із одним примірником усіх звітних матеріалів, зазначених у пункті 4.1. Інструкції, у строк до 15 березня включно року, наступного за роком виплати Стипендії.

Служба безпеки України розглядає та/або заслуховує звіти стипендіатів відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці та приймає рішення про їх погодження і можливість вручення диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану стипендіальну наукову (науково-технічну) роботу, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, та подає таке

рішення до Комітету у строк до 15 березня включно року, наступного за роком виплати Стипендії.

Комітет розглядає та/або заслуховує звіти стипендіатів, які виконували стипендіальні роботи за визначеними Комітетом тематиками, і приймає рішення про їх погодження і можливість вручення диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану стипендіальну наукову (науково-технічну) роботу.

4.3. Комітет за результатами розгляду звітних матеріалів до 15 квітня включно приймає рішення про закінчення виконання стипендіатами наукових (науково-технічних) робіт, успішне звітування та рекомендацію вручити їм дипломи стипендіатів Верховної Ради України – молодих учених – докторів наук за звітний рік, яке подає Голові Верховної Ради України з відповідним проектом розпорядження.

Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про вручення дипломів стипендіатів Верховної Ради України – молодих учених – докторів наук за відповідний рік.

Стипендіатам Верховної Ради України – молодим ученим – докторам наук в урочистій обстановці вручаються дипломи встановленого зразка у приміщенні Верховної Ради України Головою Верховної Ради України або за його дорученням Першим заступником чи заступником Голови Верховної Ради України, Головою Комітету.

5. ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ КОНКУРСУ

5.1. Один паперовий примірник подання стипендіата та його звіт в установленому порядку передаються для архівного зберігання до архівного підрозділу Апарату Верховної Ради України.

5.2. Подання, які не перемогли у конкурсі, тимчасово зберігаються в Комітеті протягом двох років після прийняття постанови Верховної Ради України про призначення у відповідному році Стипендії. Після сплину цього строку всі матеріали подань (їх частини), які не визначені такими, що підлягають постійному і тривалому (понад 10 років) строків зберігання, тимчасово зберігаються у структурному підрозділі Апарату Верховної Ради України і використовуються у його діяльності або знищуються в установленому порядку, а також можуть безпосередньо віддаватися авторам під розпис. Монографії, підручники та інші книги можуть передаватися до бібліотечних фондів.

За результатами плідної роботи експертів та членів Конкурсної комісії Комітет в установленому порядку може порушувати клопотання про відзначення їх відзнаками Верховної Ради України.

Ця Інструкція розроблена відповідно до Постанови Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2676-VIII «Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук» зі змінами і визначає та уточнює лише окремі положення цього акта.

Голова Комітету



Сергій БАБАК